

2018/12/10 初版
2018/12/12 第2版
2019/04/09 第3版
2020/04/01 第4版
2022/10/14 第5版
2026/02/18 第6版

オンライン電子納品 MyCityConstruction 作業マニュアル 【ICT活用工事・受注者編】



「工事中」がみらいをつくる！どぼくってオモシロイ！
静岡県交通基盤部



マニュアルの構成

<u>対応ブラウザ</u>	2
<u>作業手順</u>	3
<u>1. 組織ユーザ作成 ※初回のみ</u>	4
<u>2. システムへのログイン</u>	7
<u>3. 業務・工事データ登録</u>	9
<u>4. 成果品アップロード</u>	12
<u>5. 承認申請</u>	16
<u>6. 登録証明書の発行</u>	17
<u>【参考】よくある質問</u>	19

対応ブラウザ

推奨ブラウザ



Chrome



Firefox



Edge



Opera

非推奨ブラウザ

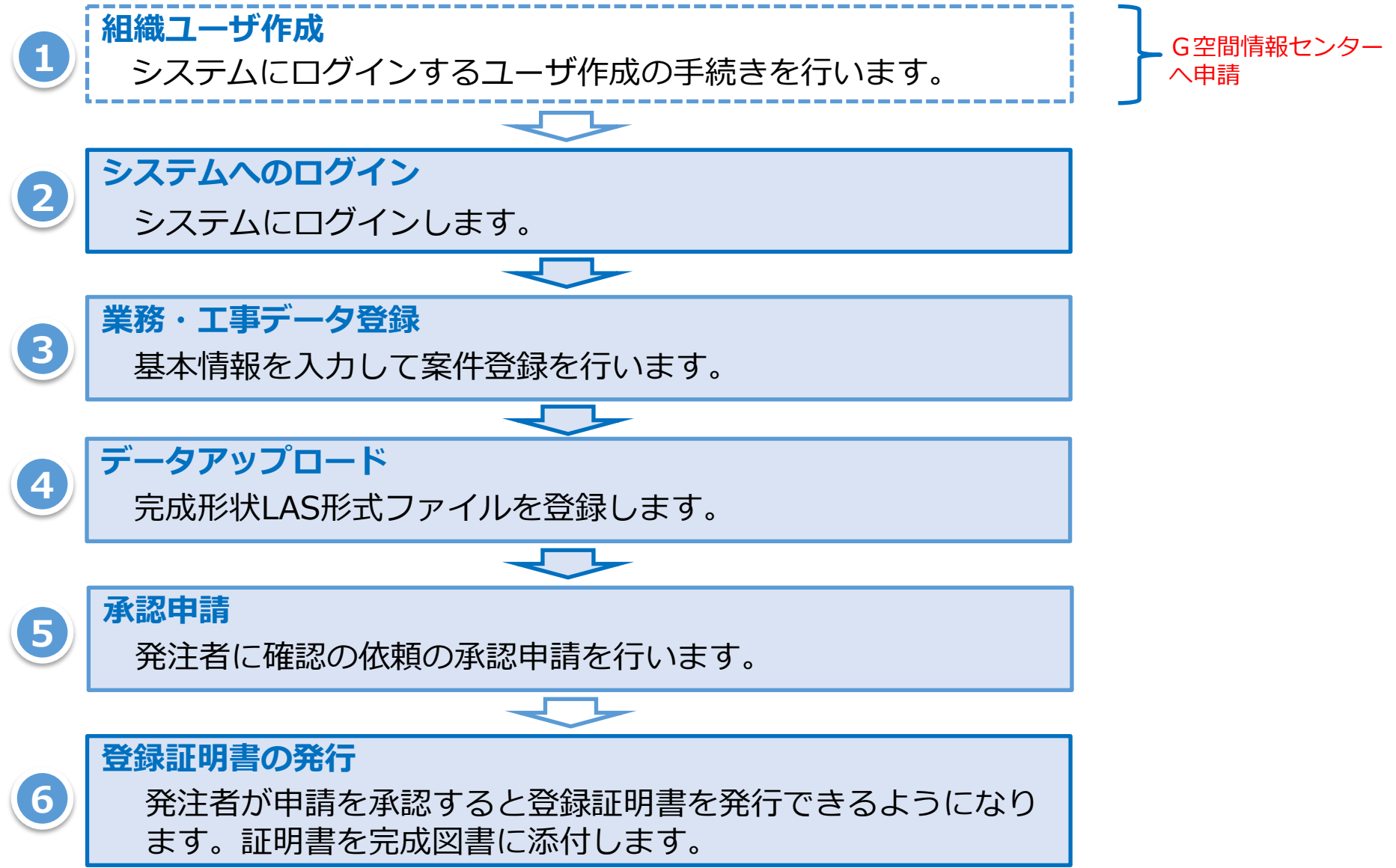


Internet Explorer

非推奨

作業手順

My City Constructionの登録作業手順を示します。



1-1. 組織ユーザ作成 ※初回のみ

申請画面に移動します。組織ユーザを作成済みの場合は、発行済みのユーザ名・パスワードを利用してログインしてください(2-1)。

組織ユーザ作成申請をクリックします。

My City Construction

ログイン 組織ユーザ作成申請

業務・工事データ一覧 地図検索 納品料金New! マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索



オンライン電子納品とは？ [2020年度の活動内容はこちら。](#) [2019年度以前の活動内容はこちら。](#)

MCCの概要

MCCの運営主体

MCCの利用効果【発注者・受注者】

近年、国土交通省における「i-Construction」などの施策が本格的に始まったことを背景に、地方自治体などの公共工事の現場に関わって、点群データやUAVなどによる撮影データ等からなる三次元データがますます取得されていくと考えられています。一方、こうしたデータの利活用は始まったばかりであるとともに、これまで行われてきた電子納品成果についても、例えば新規建設工事と維持修繕工事といった異なる工事間でのデータ利用についてもまだ進んでいない現状にあります。その理由として、今までの電子納品成果が発注者側の電子納品保管管理システムにきちんと登録されなかったり、DVDやブルーレイといった電子媒体単位で管理され、これらの蓄積されたデータを円滑に活用することが困難な状況にあると考えられます。

そこで本システムは、受注者が検査前に電子納品成果をアップロードすることで、点群データやUAV撮影データ等の重いデータを円滑にプレビュー表示・検索することや、オープンデータについてはG空間情報センターからも検索可能な、自治体単位でも採用しやすい低コストかつ包括的なオンライン型の電子納品システム（My City Construction）を設計・構築することを目指しています。

本システムの開発ならびに実証実験にあたっては、国土交通省建設技術研究開発助成制度（平成29-30年度）の支援を受け、東京大学生産技術研究所（研究代表：関本義秀研究室）、株式会社建設技術研究所、(一社)社会基盤情報流通推進協議会の3者が主体となり行われ、その後、令和2年度より本格運用に入っています。

1-2. 組織ユーザ作成 ※初回のみ

申請ページを開きます。

My City Construction

組織ユーザー作成申請

My City Constructionでは、業務・工事データの登録に必要な組織ユーザーを一般社団法人 社会基盤情報流通推進協議会（AIGID）が運営するG空間情報センターで管理しております。まだ組織ユーザーを登録していない場合は、以下のボタンよりG空間情報センター組織ユーザー作成申請ページへ移動し、組織ユーザー作成の申請を行ってください。

トップページへ戻る

G空間情報センター組織ユーザー作成申請ページへ移動

G空間情報センター組織ユーザ作成申請ページへ移動をクリックします。

1-3. 組織ユーザ作成 ※初回のみ

申請ページで必要事項を入力し、証書を添付して申請してください。
申請には建設業許可証の写しなど、会社を証明する書類のPDFが必要です。
事務局にて組織ユーザを作成し、メールにてID、パスワードを送付します。

カート 新規ユーザー登録 ログイン

G空間情報センター

データ購入 / About / データセット / ショーケース / 各種サービス / このサイトの使い方 / 利用約款 / お問い合わせ

組織ユーザー作成申請

開始 完了

組織ユーザーは一般社団法人 社会基盤情報流通推進協議会（AIGID）が運営するG空間情報センターで管理しております。利用者情報の取り扱いにつきましては、次の規約をご確認の上、手続きをお願いいたします。
https://wscart.geospatial.jp/gp_front/privacy_policy

申請に際しましては、以下の書類のうち、いずれか一つのPDF形式のファイルが必要になります。あらかじめご用意の上、申請をお願いいたします。

- ・登記事項証明書の写し
- ・履歴事項証明書の写し

建設業の方

- ・建設業許可証の写し
- ・建設業許可番号を証明する書面

建設関連業（建設コンサルタント業・地質調査業・補償コンサルタント業・測量業）の方

- ・登録通知書の写し
- ・登録更新通知書の写し
- ・現況報告書（行政庁の受付印・確認済印のあるもの）の写し
- ・登録証明書の写し
- ・一級建築士事務所登録が行われていることを証する書面（本社の登録を証する書面）

PDFにて添付が必要な書類

2-1. システムへのログイン

ログインページに移動します。

ログインをクリックします。

My City Construction

ログイン 組織ユーザー作成申請

業務・工事データ一覧 地図検索 納品料金New! マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索



オンライン電子納品とは？ [2020年度の活動内容はこちら。](#) [2019年度以前の活動内容はこちら。](#)

MCCの概要

MCCの運営主体

MCCの利用効果【発注者・受注者】

近年、国土交通省における「i-Construction」などの施策が本格的に始まったことを背景に、地方自治体などの公共工事の現場に関わって、点群データやUAVなどによる撮影データ等からなる三次元データがますます取得されていくと考えられています。一方、こうしたデータの利活用は始まったばかりであるとともに、これまで行われてきた電子納品成果についても、例えば新規建設工事と維持修繕工事といった異なる工事間でのデータ利用についてもまだ進んでいない現状にあります。その理由として、今までの電子納品成果が発注者側の電子納品保管管理システムにきちんと登録されなかったり、DVDやブルーレイといった電子媒体単位で管理され、これらの蓄積されたデータを円滑に活用することが困難な状況にあると考えられます。

そこで本システムは、受注者が検査前に電子納品成果をアップロードすることで、点群データやUAV撮影データ等の重いデータを円滑にプレビュー表示・検索することや、オープンデータについてはG空間情報センターからも検索可能な、自治体単位でも採用しやすい低コストかつ包括的なオンライン型の電子納品システム（My City Construction）を設計・構築することを目指しています。

本システムの開発ならびに実証実験にあたっては、国土交通省建設技術研究開発助成制度（平成29-30年度）の支援を受け、東京大学生産技術研究所（研究代表：関本義秀研究室）、株式会社建設技術研究所、(一社)社会基盤情報流通推進協議会の3者が主体となり行われ、その後、令和2年度より本格運用に入っています。

2-2. システムへのログイン

My City Constructionにログインします。

My City Construction

ログイン

組織ユーザー名

パスワード

[組織ユーザーの登録はこちら](#)

[トップページへ戻る](#)

組織ユーザー名・パスワードを入力します。

ログインをクリック。

3-1. 業務・工事データ登録

業務・工事データ登録画面に移動します。

My City Construction ようこそ(株)〇〇〇〇様 [アカウント](#) [マイページ](#) [ログアウト](#)

[業務・工事データ一覧](#) [地図検索](#) [業務・工事データ登録](#) [納品料金New!](#) [マニュアル](#) [官民の取組状況](#) [お問い合わせ](#) [統計](#) [施設検索](#)

マイページ

業務・工事データ登録をクリック。

[発注者による仮登録が行われている場合こちらから](#)

未登録 **89** | 申請中 **42** | 承認待ち **42** | 登録済 **3804**

キーワード検索

業務・工事名、住所、機関名、法人番号などで検索

成果物	種別	工期(開始)	工期(終了)
条件なし	条件なし	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Q 検索

Leaflet | © OpenStreetMap contributors

円の表示は近くにある業務・工事データ数を表しており、地図を拡大すると業務・工事データ位置情報(点・線・面)が表示されます。

3-2. 業務・工事データ登録

電子納品のINDEX_C.XMLを用意してください。ファイルアップロードを行い自動入力処理を行います。
***は入力必須項目ですので、自動入力されない項目は手入力してください。**

業務・工事データ登録

[発注者による仮登録が行われている場合こちらから](#)

各入力項目のうち、赤い*は必須入力項目です。

業務・工事管理ファイル(XMLファイル)アップロード

業務・工事管理ファイル(XMLファイル)をアップロードすることで業務・工事情報の内容の自動入力ができます。

[自動入力](#)

自動入力をクリックして、電子納品のXMLファイルをアップロードします。

代表写真

jpeg,png,gifファイル 2 MBまでアップロードできます。

【代表写真の登録にあたっての留意事項】
登録する写真に、人、車両、住宅等の個人が特定できる情報の映り込みがないかなど、プライバシーや著作権に配慮の上、登録をお願いします。

代表写真は工事概要のわかるものを選択してアップロードしてください。

代表写真*

ファイルの選択

3-3. 業務・工事データ登録

法人番号は静岡県の番号を入力、確認担当者は担当監督員の氏名・メールアドレスを入力します。必要な項目の入力が完了したら登録ボタンをクリックします。これにて基本情報の登録は完了です。

発注者情報

発注者大分類 * 発注者中分類 * 発注者小分類 発注者細分類

地方公共団体（都道府県） 静岡県 (土木事務所) ○○土木事務所

発注者分類から発注機関名法人番号を自動入力
自動入力しました。

発注機関名法人番号 * 7000020220001

法人番号を検索するにはこちら

発注担当者【非公開】

所属部署名 * 静岡県○○土木事務所 氏名 * メールアドレス *

受注者情報

受注機関名 *

受注担当者【非公開】

所属部署名 * 株式会社建設技術研究所 氏名 * メールアドレス * cti_aigid@tie.co.jp

金額情報

金額(円)【税込】 0

登録

こちらを押すと「発注機関名法人番号」が自動入力されます。

静岡県の法人番号の以下を入力してください。
7000020220001

担当監督員の氏名を入力してください。

担当監督員のメールアドレスを入力してください。

すべての入力が完了したら登録をクリックします。

4-1. 成果品アップロード

「マイページ」内の「未登録」タブに、基本情報を登録した案件が表示されます。
案件名をクリックして、案件のページに移動します。

My City Construction ようこそ(株)〇〇〇〇様 アカウント マイページ ログアウト
業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金New! マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

マイページ 発注者による仮登録が行われている場合こちらから

未登録 1 申請中 0 承認待ち 0 登録済 0

キーワード検索
業務・工事名、住所、機関名、法人番号などで検索

成果物 種類 工期(開始) 工期(終了)
条件なし 条件なし

検索

円が表示は近くにある業務・工事データ数を表しており、地図を拡大すると業務・工事データ位置情報(点・線・面)が表示されます。

1件中 1-1件表示

未登録 令和〇〇年△△工事
知注者 〇〇件〇△〇工事事務所
発注者 株式会社×△〇〇
期間 2022/4/1~2022/7/31

本工事は〇〇〇〇である

4-2. 成果品アップロード

登録編集ページに移動します。

The screenshot shows the 'My City Construction' web interface. At the top, there is a navigation bar with the user name 'ようこそ(株)〇〇〇〇様' and links for 'アカウント', 'マイページ', and 'ログアウト'. Below this is a secondary navigation bar with various menu items like '業務・工事データ一覧', '地図検索', etc. The main content area is titled '令和〇〇年△△工事'. A text box contains the message '本工事は∞∞∞である。'. Below this is a tabbed interface with four tabs: '基本情報', '成果品一覧', '申請・承認等', and '関係者一覧・招待'. The '成果品一覧' tab is selected and highlighted with a red box and a callout that says '成果品一覧をクリックしてタブを切り替えます。'. Below the tabs is a message box stating '成果品がまだ登録されていません。 [編集] ボタンから成果品をアップロードすることができます。'. At the bottom right of this message box is a button labeled '編集...'. This button is highlighted with a red box and a callout that says '編集をクリックします。'.

4-3. 成果品アップロード

ファイル選択またはフォルダ選択により、データをアップロードします。
フォルダ選択を利用すると一度にすべてのファイルをアップロードできます。

The screenshot shows a web application interface for file management. At the top, there is a navigation bar with the text "My City Construction" on the left and "ようこそ(株)〇〇〇〇〇様" on the right, along with links for "アカウント", "マイページ", and "ログアウト". Below this, a secondary navigation bar contains various menu items: "業務・工事データ一覧", "地図検索", "業務・工事データ登録", "納品料金New!", "マニュアル", "官民の取組状況", "お問い合わせ", "統計", and "施設検索".

The main content area is titled "令和〇〇年△△工事" (Reiwa 00 Year △△ Work) and includes a status "未登録" (Not Registered). A message states "本工事は∞∞∞である。" (This work is ∞∞∞).

Below this, there is a breadcrumb trail "/ TOP /" and a section titled "フォルダの編集" (Folder Editing). This section shows a table with columns for "名前" (Name), "作成日時" (Creation Date/Time), "更新日時" (Update Date/Time), "サイズ" (Size), and "操作" (Action). The table is currently empty, with a message "0件中 0-0件表示" (0 items, 0-0 items displayed). Below the table, there are buttons for "公開" (Public), "非公開" (Private), and "削除" (Delete). A form for creating a new folder is also present, with a label "新規フォルダー:" and a text input field for "新規フォルダー名", followed by a "作成" (Create) button.

The bottom section is titled "ファイルのアップロード" (File Upload) and contains the text "ファイルをアップロードします。ファイルやフォルダをドラッグアンドドロップしてアップロードすることも可能です。" (Upload files. You can also upload files and folders by dragging and dropping them). There are two buttons: "ファイルを選択してアップロード" (Select file to upload) and "フォルダを選択してアップロード" (Select folder to upload).

A callout box with a red border and yellow background points to the "ファイルを選択してアップロード" button, containing the text: "クリックしてまたはドラッグ完成形状のLAS形式ファイルをアップロードします。" (Click or drag to upload LAS format files in their final shape).

At the bottom right of the page, there is a "戻る" (Back) button.

4-4. 成果品アップロード

成果品の内容を確認します。
成果を公開する場合は、成果品一覧の編集で公開、非公開を設定します。

My City Construction ようこそ(株)〇〇〇〇様 アカウント マイページ ログアウト

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金New! マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

未登録 令和〇〇年△△工事

本工事は∞∞∞である。

/ TOP /

フォルダーの編集

<input type="checkbox"/> 名前 ▼	作成日時	更新日時	サイズ	操作
<input type="checkbox"/> 非公開 ●●●●●●1.las	2022/08/31 19:29:23	2022/08/31 19:30:47	XX.XX GB	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 削除
<input type="checkbox"/> 非公開 ●●●●●●2.las	2022/08/31 19:40:41	2022/09/06 13:50:15	XX.XX GB	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 削除
選択した項目を一括で				<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 削除

新規フォルダー: 作成

公開をクリックします。

5. 承認申請

成果品に間違いがないことを確認したら、「申請」ボタンを押し、発注者への承認申請をしてください。

My City Construction ようこそ(株)〇〇〇〇様 アカウント マイページ ログアウト

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金^{New!} マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

未登録 令和〇〇年△△工事

本工事は〇〇〇〇である。

基本情報 施設情報 成果品一覧 **申請・承認等**

申請・承認等をクリックしてタブを切り替えます。

成果物内容一覧

フォルダ	サブフォルダ	フォルダ説明 <small>電子納品要領に準じている場合のみ記載</small>	ファイル形式	ファイル数 (うち公開数)	ファイルサイズ (うち公開サイズ)
(TOP)	-	-	dtd xml xsl	1 (0) 1 (0) 1 (0)	5.55 KB (0 Bytes) 3.98 KB (0 Bytes) 29.28 KB (0 Bytes)
REPORT	-	報告書フォルダ	dtd pdf xml xsl	1 (0) 35 (0) 1 (0) 1 (0)	1.67 KB (0 Bytes) 1.05 GB (0 Bytes) 29.2 KB (0 Bytes) 8.37 KB (0 Bytes)
	ORG	報告書オリジナルファイルフォルダ	doc docx ppt	6 (0) 27 (0) 1 (0)	5.02 MB (0 Bytes) 235.49 MB (0 Bytes) 27.43 MB (0 Bytes)
others	-	-	bds	27 (0)	136.3 MB (0 Bytes)
合計				102 (0)	1.45 GB (0 Bytes)

業務・工事データの承認申請

発注者に成果物の承認申請を送ります。

2021年度以降、料金が発生する発注機関の発注案件に対してMCCで電子納品された場合、電子納品した受注者に対して11000円(税込)/1件の料金を徴収します。
料金が発生する発注機関以外は無償です。
上記について承諾の上、申請して下さい。

申請

申請をクリック。

6-1. 登録証明書の発行

発注者が申請を承認すると「申請中」から「登録済み」へステータスが変わり、登録証明書を発行できるようになります。

My City Construction ようこそ(株)〇〇〇〇様 | アカウント マイページ ログアウト

業務・工事データ一覧 地図検索 業務・工事データ登録 納品料金New! マニュアル 官民の取組状況 お問い合わせ 統計 施設検索

令和〇〇年△△工事

本工事は〇〇〇〇である。

基本情報 施設情報 成果品一覧 **申請・承認等**

申請・承認等をクリックしてタブを切り替えます。

成果物内容一覧

フォルダ	サブフォルダ	フォルダ説明 <small>電子納品要領に準じている場合のみ記載</small>	ファイル形式	ファイル数 (うち公開数)	ファイルサイズ (うち公開サイズ)
(TOP)	-	-			
〇〇〇_成果品	-	-	csv las pdf xml	1 (1) 1 (1) 1 (1) 2 (2)	423.12 KB (423.12 KB) 6.84 MB (6.84 MB) 78.8 KB (78.8 KB) 42.42 MB (42.42 MB)
合計				5 (5)	49.76 MB (49.76 MB)

電子成果品登録証明書の発行

電子成果品登録証明書を発行します。

発行をクリック。

発行

6-2. 登録証明書の発行

発行した電子成果登録証明書は、検査時の参考資料としてお使いください。

サンプル

管理番号: ××××× 7338b24ca05dd29d ××× 号

電子成果登録証明書

法人番号: ×××××××
株式会社×××組 殿

発注機関	静岡県 ××× 事務所
工事・業務名	令和3年度××〇〇工事
設計書コード	33-I××× 1-11-01
コリンズ/テクリス番号	××××××××
工期	2022年04月11日～2022年07月31日
成果品登録日	2022年××月××日
登録ファイル数	1
登録データサイズ	6.15 MB

標記の工事・業務に関する電子成果物について、「オンライン型電子納品システム※」に登録されたことを証明します。

2022年××月××日
受注者によるオンライン型電子納品システム研究会

※オンライン型電子納品システムのURL: <https://mycityconstruction.jp>

【参考】よくある質問

組織ユーザ作成・ログインについて

Q: 組織ユーザはどの単位で作成すればよいですか？

A: 企業単位で組織ユーザを作成してください。

Q: 受注者と発注者で別々の組織ユーザを作成する必要がありますか？

A: 組織ユーザは受注者と発注者で別々に登録する必要があります。

Q: 何台まで同時にログインできますか？

A: ログイン数に制限はありません。複数台のPCでログインし、それぞれ別の業務・工事データの登録が可能です。

Q: 法人番号とは何ですか？

A: 法人や一部の団体に対し、国税庁から指定された13桁の識別番号で、国税庁法人番号公表サイト (<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>) より検索することができます。

データの登録・差替え・削除について

Q: 登録したデータを削除するにはどうすればよいですか？

A: 登録したデータの状態が「未登録」であれば、「申請・承認等」のタブを選択し、データの差し戻しをし、削除ができます。発注者からの承認が降り、一度「登録済」になった業務・工事データは、ユーザ(受発注者両方)の手では削除ができませんので、事務局にお問い合わせください。

【参考】よくある質問

料金等に関するQ&Aについて

利用料金に関する情報は、以下のページでも紹介しています。

<https://mycityconstruction.jp/price>

Q: 利用登録(組織ユーザ作成)に費用は発生しますか？

A: 発生しません。

Q: 一度業務・工事データを登録した後に差し替え等が発生した場合、追加料金は発生しますか？

A: 発生しません。ただし、差し替えの際に誤って新規の業務・工事データとして登録してしまうと、追加で一件分の費用が発生してしまうため、ご注意ください。

Q: 登録するデータ量により料金は変わりますか？

A: データ容量が100GB未満であれば、同一料金となります。100GBを超えるデータを登録する際の料金については、下記ページ内「大容量データを納品する場合の料金」をご確認ください。

<https://mycityconstruction.jp/price>

Q: 受注者は納品後、いつまで登録した成果品を確認できますか？

A: 10年間は閲覧が可能です。発注者が承認後の成果品は、閲覧のみが可能で、受注者側で変更・削除はできません。

よくあるお問い合わせは下記URLにも記載しています。

<https://mycityconstruction.jp/contact>